

Szabolcs Község
Önkormányzatának
J e g y z ő j é t ő l
4465 Szabolcs, Szent István út 116.
Telefon: (42) 570-700

Száma: 11/2025-4 /2025.

ELŐTERJESZTÉS

Szabolcs Község Képviselő-testületének 2025. november 25. napján tartandó ülésére, „A helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (X.30.) önkormányzati rendelet módosítása” napirendi ponthoz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szíves tájékoztatásul közlöm Önökkel, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – Törvényességi Felügyeleti Osztály (továbbiakban: Kormányhivatal) törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálta a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit, köztük Szabolcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (X.30.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: SzMSz.) is.

A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy az SzMSz. egyes rendelkezéseit pontosítani, kiegészíteni, illetve hatályon kívül helyezni szükséges. A Kormányhivatal által készített szakmai konzultációs adatlapban foglaltaknak megfelelően az SzMSz. felülvizsgálata megtörtént.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítője számára, hogy – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével mérje fel a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatás az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – az előterjesztés 2. mellékletét képező – rendelet-tervezet elkészült. Az áttekinthetőség érdekében az előterjesztés 3. mellékleteként csatolásra kerül a tervezett módosítással egységes szerkezetben foglalt SzMSz., melyben a módosuló részek sárga színnel kerültek kiemelésre.

A fentiek alapján tisztelettel kérem Önöket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és kellő egyetértés esetén a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Szabolcs, 2025. november 19.

Tisztelettel:

Dr. Kóder László
jegyző



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

**a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (X.30.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez**

Társadalmi hatások:

A rendelet-tervezet társadalmi hatása nem mérhető.

Gazdasági, költségvetési hatás:

A rendelet-tervezet gazdasági, költségvetési hatása nem mérhető.

Környezeti hatások:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának környezeti hatása nincs.

Egészségi következmények:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet-tervezetben foglaltak nem növelik az adminisztratív terheket.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása további személyi és pénzügyi feltételeket nem igényel.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálta Szabolcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendeletét. A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy a rendelet egyes rendelkezéseit pontosítani, kiegészíteni, illetve hatályon kívül helyezni szükséges a magasabb rendű jogszabályoknak való megfelelés érdekében. A rendelet módosításának elmaradása esetén a rendelet egyes rendelkezései ellentétesek lennének a magasabb rendű jogszabályok előírásaival.

Szabolcs, 2025. november 19.

Dr. Kóder László
jegyző



Szabolcs Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../..... (.....)
önkormányzati rendelete

**a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (X.30.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

- [1] A rendeleti szabályozás célja a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak pontosítása, módosítása.
- [2] Szabolcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Szabolcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

(1) A rendelet 1. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A Képviselő-testület szervei: a polgármester, a Képviselő-testület (5) bekezdés szerinti bizottsága, a jegyző, a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal és a (6a) bekezdés szerinti társulások.”

(2) A rendelet 1. §-a a következő (6a) bekezdéssel egészül ki:

„(6a) Az önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulásoknak a tagja:

- a) Rakamaz és Térsége Szociális Társulás, melynek keretében biztosítja az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás szociális alapszolgáltatásokat, valamint az ápolást, gondozást nyújtó intézmény fenntartását,

- b) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás a kötelezően ellátandó települési szilárd hulladék kezelési közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében.”

3. §

A rendelet II. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„II. Fejezet
Az önkormányzat feladata, hatásköre”*

4. §

A rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

- (1) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit a rendelet 1. melléklete, Ügyrendi Bizottságra átruházott hatásköreit a rendelet 2. melléklete tartalmazza. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott – hatósági döntésnek nem minősülő – döntések előterjesztésére, és a hozott határozatok végrehajtására a képviselő-testületi előterjesztésekre, valamint a határozatok végrehajtására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.”

5. §

A rendelet III. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„III. Fejezet
A képviselő-testület működése”*

6. §

A rendelet „Az alakuló képviselő-testületi ülés kötelező napirendi pontjai” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az alakuló képviselő-testületi ülés kötelező napirendi pontjai”

7. §

A rendelet 5. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az alakuló képviselő-testületi ülés kötelező napirendi pontjai:)

„c) a polgármester tiszteletdíjának megállapítása,”

8. §

A rendelet „A képviselő-testület összehívásának rendje” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A képviselő-testület összehívásának rendje”

9. §

(1) A rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az alakuló és a rendes ülésre szóló meghívót és a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket papír alapon a hivatali kézbesítő útján a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják. A tanácskozási joggal meghívottak részére csak az őket érintő napirend anyagát és a meghívót kell kiküldeni.”

(2) A rendelet 6. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A meghívó és a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések átvételét átvételi elismervényen kell igazolni.”

(3) A rendelet 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének, bizottságának vagy a polgármesternek a napirendet tartalmazó indítványára. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívót az (1)-(3) bekezdésben foglaltak szerint kell kiküldeni azzal az eltéréssel, hogy az ülés előtt 1 nappal is kiküldhető a meghívó.”

(4) A rendelet 6. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) Sürgős, halasztást nem tűrő esetnek minősül a természeti csapás, tragikus történés, a község életében fontos közügy, kiemelt jelentőségű helyi esemény vagy ha a döntés késedelme az önkormányzat érdekeit sértené.”

(5) A rendelet 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testület üléséről a lakosságot meghívó közzétételével kell tájékoztatni, mely az ülés előtt legalább 2 nappal, rendkívüli ülés esetén 1 nappal a Hivatal szabolcsi kirendeltségének hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre.”

10. §

A rendelet „A rendes ülés napirendje” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Az ülés napirendje”

11. §

A rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot az előzetesen írásban kiküldött meghívóban részletezettek szerint. A képviselő-testületi ülésen az előzetesen kitűzött napirend változtatható.”

12. §

A rendelet „A képviselő-testület ülése” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A képviselő-testület ülése”

13. §

A rendelet 8. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület üléseit az önkormányzat székhelyén tartja.

(2) A Képviselő-testület évente legalább 8 ülést tart. A képviselő-testület általában havonta rendes ülést tart, melynek megtartására lehetőség szerint a hónap utolsó csütörtökén kerül sor.”

14. §

A rendelet „Előterjesztések” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. Előterjesztések”

15. §

(1) A rendelet 9. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, az Ügyrendi Bizottság elnöke, a képviselő, a jegyző jogosult.”

(2) A rendelet 9. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az előterjesztést írásban, a polgármesternek címezve a jegyzőhöz kell benyújtani.”

(3) A rendelet 9. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Az előterjesztést:

a)rendes ülés esetén az ülés napja előtti negyedik munkanapig,

b)rendkívüli ülés esetén az ülés napja előtti második munkanap 12 óráig,

c)sürgős előterjesztés esetén az ülés megkezdéséig
kell benyújtani.”

16. §

A rendelet „A Képviselő-testület tanácskozási rendje” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A Képviselő-testület tanácskozási rendje”

17. §

A rendelet „A tanácskozás rendjének fenntartása” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. A tanácskozás rendjének fenntartása”

18. §

A rendelet 12. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, vagy ha a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó előírásokat megszegi, a polgármester rendre utasíthatja.”

19. §

A rendelet IV. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„IV. Fejezet
A szavazás”*

20. §

A rendelet IV. Fejezete a 13. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„8. Személyes érintettség”

21. §

A rendelet „A szavazás” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. A szavazás módja”

22. §

(1) A rendelet 14. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás nyílt vagy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) előírásai alapján kötelezően, illetve a 17. § (1) bekezdésben meghatározott ügyekben a képviselő-testület döntése alapján titkos lehet. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(2) Titkos szavazás bármely képviselő indítványára, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel rendelhető el.”

(2) A rendelet 14. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart a 16. § (1) bekezdés szerinti ügyekben.”

23. §

A rendelet „Nyílt szavazás” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. Nyílt szavazás”

24. §

A rendelet „Név szerinti szavazás” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. Név szerinti szavazás”

25. §

A rendelet 16. §-a a következő (1) bekezdéssel egészül ki:

„(1) Az Mötv-ben foglalt eseteken túl név szerinti szavazást kell elrendelni:

- a) az önkormányzat vagyona feletti rendelkezés esetén, ha a vagyon értéke meghaladja a 20 millió forintot,
- b) hitelfelvételnél,
- c) egyéb jogszabályi kötelezés esetében.”

26. §

A rendelet „Titkos szavazás” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. Titkos szavazás”

27. §

A rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Mötv-ben foglalt eseteken túl titkos szavazást tarthat a képviselő-testület:

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
- b) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
- c) a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.”

28. §

A rendelet V. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„V. Fejezet
A képviselő-testület döntései”*

29. §

A rendelet V. Fejezete a 18. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„13. A képviselő-testületi határozat”

30. §

A rendelet „Önkormányzati rendeletalkotás” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. Önkormányzati rendeletalkotás”

31. §

(1) A rendelet 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett tárgyhöz kötött vagy általános közmeghallgatást tart, melyen lehetővé teszi az állampolgároknak és helyi szervezeteknek a közérdekű kezdeményezések és javaslatok előterjesztését.”

(2) A rendelet 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) és (2) bekezdésben megjelölteket a közmeghallgatás helyéről, idejéről, témájáról a rendezvény előtt legalább nyolc nappal kell tájékoztatni meghívó útján. Tárgyhoz kötött közmeghallgatás esetén az érintettekkel azt is közölni kell, hogy a közmeghallgatás előterjesztéseit hol ismerhetik meg.”

32. §

A rendelet 22. §-a a következő (2a) és (2b) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A képviselő-testület részére a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről szóló előterjesztést az Ügyrendi Bizottság nyújtja be.

(2b) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásról és jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotására, módosítására vonatkozó előterjesztés az Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testület részére.”

33. §

A rendelet „A bizottsági működés főbb szabályai” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. A bizottsági működés főbb szabályai”

34. §

A rendelet 23. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az elnök rendkívüli bizottsági ülést is összehívhat a 6. § (4a) bekezdés szerinti sürgős, halasztást nem tűrő esetekben. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívót a 6. § (1)-(3) bekezdésben foglaltak szerint kell kiküldeni azzal az eltéréssel, hogy az ülés előtt egy nappal is kiküldhető a meghívó.”

35. §

A rendelet 25. §-a a következő (3)–(5) bekezdéssel egészül ki:

- „(3) Ha a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület határozatképtelenség vagy a határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, az Mötv. 68. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a polgármester jogosult döntéshozatalra - a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek (Mötv. 42. §) és a jogorvoslati eljárásban hozott döntés kivételével - feltéve, hogy az
- a) jogszabályban meghatározott kötelező önkormányzati feladat végrehajtását szolgálja, és a döntés hiányában a feladat ellátása megghiúsulna vagy annak ellátásában mulasztás következne be,
 - b) olyan önként vállalt önkormányzati feladat ellátását szolgálja, amelyre az önkormányzat tárgyévi költségvetése előirányzatot tartalmaz.
- (4) A polgármester a képviselő-testület két ülése között felmerülő halaszthatatlan esetben döntést hozhat a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben, kivéve a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket.
- (5) A polgármester a (3)-(4) bekezdés szerinti döntéséről és annak indokairól a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.”

36. §

A rendelet 27. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.”

37. §

A rendelet XIV. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„XIV. Fejezet
Nemzetközi együttműködésre vonatkozó rendelkezések”*

38. §

A rendelet XV. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„XV. Fejezet
Helyi népszavazás, népi kezdeményezés”*

39. §

A rendelet XVII. Fejezete a 35. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„16. A szabályzat mellékletei”

40. §

A rendelet 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„35. §

- (1) 1. melléklet a polgármesterre átruházott hatáskörök,
- (2) 2. melléklet az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre,
- (3) 5. melléklet az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkciók.”

41. §

Hatályát veszti a rendelet

- a) 18. § (1) bekezdése,
- b) 20. § (3) bekezdése,
- c) 29. § (1) bekezdése,
- d) 31. §-a,
- e) 3. melléklete,
- f) 4. melléklete.

42. §

Ez a rendelet 2025. november 26-án lép hatályba.

Szloboda László
polgármester

dr. Kóder László
jegyző

INDOKOLÁS

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva vizsgálta Szabolcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (X.30.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: SzMSz.). A felülvizsgálat megállapításai alapján az SzMSz. módosítása vált szükségessé.

A rendeletnek jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségügyi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, ezért a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM. rendelet 21. § (2) bekezdése alapján az indokolás közzétételére nem kerül sor.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

A bevezető rész kiegészítését tartalmazza.

2. §-hoz

Az önkormányzat szerveinek megjelölését, feladatainak kiegészítését tartalmazza.

3. §-hoz

A II. Fejezet címének módosítását tartalmazza.

4. §-hoz

Az átruházott hatáskörben hozott döntésekre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

5. §-hoz

A III. Fejezet címének módosítását tartalmazza.

6. §-hoz

Alcím sorszámmal történő megjelölését tartalmazza.

7. §-hoz

A polgármestert megillető juttatás pontosítását tartalmazza.

8. §-hoz

Alcím sorszámmal történő megjelölését tartalmazza.

9. §-hoz

A képviselő-testület ülésére szóló meghívó kiküldésének, az átvétel igazolásának módját, illetve a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályokat konkretizálja.

10. §-hoz

Alcím sorszámmal történő megjelölését tartalmazza.

11. §-hoz

Pontosítást tartalmaz.

12. §-hoz

Alcím sorszámmal történő megjelölését tartalmazza.

13. §-hoz

A képviselő-testületi ülések száma, helye kerül meghatározásra.

14. §-hoz

Alcím sorszámmal történő megjelölését tartalmazza.

15. §-hoz

Az előterjesztés benyújtására jogosultak köre, a benyújtás módja, annak határideje kerül szabályozásra.

16-17. §-hoz

Alcímek sorszámmal történő megjelölését tartalmazza.

18. §-hoz

A képviselő-testület ülésén a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat tartalmazza.

19. §-hoz

A IV. Fejezet címének módosítását tartalmazza.

20-21. §-hoz

Alcímek sorszámmal történő megjelölését tartalmazza.

22.§-hoz

A szavazás módjának pontosítását, kiegészítését tartalmazza.

23-24. §-hoz

Alcímek sorszámmal történő megjelölését tartalmazza.

25. §-hoz

A név szerinti szavazás elrendelésének eseteit tartalmazza.

26. §-hoz

Alcím sorszámmal történő megjelölését tartalmazza.

27. §-hoz

A titkos szavazásra vonatkozó rendelkezések módosítását, kiegészítését tartalmazza.

28. §-hoz

Az V. Fejezet címének módosítását tartalmazza.

29-30. §-hoz

Alcímek sorszámmal történő megjelölését tartalmazza.

31. §-hoz

A közmeghallgatásra vonatkozó rendelkezések pontosítását tartalmazza.

32. §-hoz

A Képviselő-testület bizottsága által benyújtandó, valamint a bizottság írásbeli állásfoglalásával benyújtandó előterjesztéseket tartalmazza.

33. §-hoz

Az alcím sorszámmal történő megjelölését tartalmazza.

34. §-hoz

A bizottság rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó szabályokat konkretizálja.

35. §-hoz

A polgármester által önkormányzati ügyekben hozható döntések szabályait tartalmazza.

36. §-hoz

A jegyző jogszabálysértő döntések észlelése esetén történő kötelezettségeinek meghatározását tartalmazza.

37. §-hoz

A XIV. Fejezet címének pontosítását tartalmazza.

38. §-hoz

A XV. Fejezet címének pontosítását tartalmazza.

39. §-hoz

Alcímmel történő kiegészítést tartalmaz.

40. §-hoz

A rendelet mellékleteinek felsorolását tartalmazza.

41-42. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Szabolcs, 2025. november 19.


dr. Kóder László
jegyző



Szabolcs Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
10/2014 (X.30.)
önkormányzati rendelete

a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(egységes szerkezetben a 13/2015. (XI.26.), 8/2016. (VI.16.), 15/2019. (IX.20.), 17/2019. (X.24.), 1/2020. (I.24.), 21/2021. (X.28.), 24/2021. (XI.30.), 5/2022. (V.26.), 17/2023. (XII.11.), 11/2024. (IX.23.), 17/2024. (XII.20.), 2/2025. (II.13.),/2025. (XI.27.) önkormányzati rendelettel)

Szabolcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szabolcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat

a) székhelye: 4467 Szabolcs, Petőfi út 6.

b) telephelye: Mudrány-kúria 4467 Szabolcs, Petőfi út 39.

(3) Működési területe: Szabolcs község közigazgatási területe

(4) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Szabolcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

(4a) A Képviselő-testület szervei: a polgármester, a Képviselő-testület (5) bekezdés szerinti bizottsága, a jegyző, a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal és a (6a) bekezdés szerinti társulások.

(5) A Képviselő-testület bizottságának elnevezése:

Szabolcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)

Székhelye: Szabolcs, Petőfi út 6.

(6) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatala (a továbbiakban: Hivatal).

Székhelye: Rakamaz, Szent István út 116.

Telephelye: Szabolcs, Petőfi út 6.

(6a) Az önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulásoknak a tagja:

a) Rakamaz és Térsége Szociális Társulás, melynek keretében biztosítja az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás szociális alapszolgáltatásokat, valamint az ápolást, gondozást nyújtó intézmény fenntartását,

b) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás a kötelezően ellátandó települési szilárd hulladék kezelési közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében.

- (7) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, a település nevét.
- (8) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a „Szabolcs Község Polgármestere” elnevezést, sorszámát és a település nevét.
- (9) A Jegyző körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a „Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője” elnevezést, sorszámát.
- (10) A Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a „Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal” elnevezést, a sorszámát.
- (11) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.szabolcs.hu.
- (12) Az önkormányzat havonta megjelenő lapjának címe: „HÍRHARANG”.

II. FEJEZET

Az önkormányzat feladata, hatásköre, ~~szervei~~

2. § (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:
 - a) helyi újság kiadásáról,
 - b) a település infrastrukturális ellátásához szükséges beruházásokról, felújításokról.
- (2) Az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában az éves költségvetésben a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – foglal állást a képviselő-testület.
- (3) Az önkormányzat a település érdekében álló fejlesztési és lakossági ellátást közvetlenül érintő ügyekben együttműködik a vármegyei önkormányzattal.
3. § (1) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit a rendelet 1. melléklete, Ügyrendi Bizottságra átruházott hatásköreit a rendelet 2. melléklete tartalmazza. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott – hatósági döntésnek nem minősülő – döntések előterjesztésére, és a hozott határozatok végrehajtására a képviselő-testületi előterjesztésekre, valamint a határozatok végrehajtására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

III. FEJEZET

A képviselő-testület működése

4. § (1) A Képviselő-testület választáskori létszáma 5 fő.
A polgármester tagja a képviselő-testületnek.
- (2) A képviselő-testület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3)
- (4) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a megválasztott legidősebb települési képviselő, mint korelnök (a továbbiakban: korelnök) hívja össze és vezeti. Az összehívásra és az ülés vezetésére a rendelet rendelkezései az irányadók. Tartós akadályoztatásnak minősül, ha a polgármester, alpolgármester a tisztség betöltésében 15 napot meghaladóan akadályoztatva van.

1. Az alakuló képviselő-testületi ülés kötelező napirendi pontjai

5. § (1)
- (2) Az alakuló képviselő-testületi ülés kötelező napirendi pontjai:
- a) a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
 - b) a Képviselő-testület és a polgármester eskütétele,
 - c) a polgármester **tiszteletdíjának** megállapítása,
 - d) a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása,
 - e) az Ügyrendi Bizottság megválasztása,
 - f) társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztása, eskütétele.
- (3)
- (4) Az alpolgármester választását az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

2. A képviselő-testület összehívásának rendje

6. § (1) A képviselő-testület tagjait meghívóval, írásos előterjesztés csatolásával kell az ülésre összehívni.
A meghívó tartalmazza:
- a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) tervezett napirendeket,
 - c) a napirendek előadóit,
 - d) a képviselő-testület ülésének összehívására jogosult nevét, aláírását, az önkormányzat hivatalos bélyegzőjének lenyomatát.

- (2) Az alakuló és a rendes ülésre szóló meghívót és a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket papír alapon a hivatali kézbesítő útján a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják.
A tanácskozási joggal meghívottak részére csak az őket érintő napirend anyagát és a meghívót kell kiküldeni.
- (3) A meghívó és a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések átvételét átvételi elismervényen kell igazolni.
- (4) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének, bizottságának vagy a polgármesternek a napirendet tartalmazó indítványára. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívót az (1)-(3) bekezdésben foglaltak szerint kell kiküldeni azzal az eltéréssel, hogy az ülés előtt 1 nappal is kiküldhető a meghívó.
- (4a) Sürgős, halasztást nem tűrő esetnek minősül a természeti csapás, tragikus történet, a község életében fontos közügy, kiemelt jelentőségű helyi esemény vagy ha a döntés késedelve az önkormányzat érdekeit sértené.
- (5) A képviselő-testület üléséről a lakosságot meghívó közzétételével kell tájékoztatni, mely az ülés előtt legalább 2 nappal, rendkívüli ülés esetén 1 nappal a Hivatal szabolcsi kirendeltségének hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre.
- (6) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni, és az ülésen tanácskozási jog illeti meg a napirend előterjesztőjét, illetőleg a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét.

3. Az ~~rendes~~ ülés napirendje

7. § (1) Az ~~rendes~~ ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot az előzetesen írásban kiküldött meghívóban részletezettek szerint. A képviselő-testületi ülésen az előzetesen kitűzött napirend változtatható.
- (2) A meghívóban nem közölt, de az ülésen – képviselői indítványként – előterjesztett napirendek tárgyalásának elfogadásához minősített többségű szavazat szükséges.
- (3) Az ülés napirendjének tárgysorozatát a képviselő-testület határozza meg, egyszerű szótöbbséggel.
- (4) A tárgysorozat elfogadása előtt az előterjesztőnek megfelelő indok esetén joga van a napirendről levetetni az előterjesztést.
- (5) A (3) bekezdésben írt esetben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A napirendről így levett témákat a képviselő-testület soron következő rendes ülésére kell előterjeszteni.

4. A képviselő-testület ülése

8. § (1) A képviselő-testület üléseit az önkormányzat székhelyén tartja. ~~azonban a polgármester indokolt esetben dönthet arról, hogy az ülésre a székhelytől eltérő helyszínen kerüljön sor.~~

(2) A Képviselő-testület évente legalább 8 ülést tart. A képviselő-testület általában havonta rendes ülést tart, melynek megtartására lehetőség szerint a hónap utolsó csütörtökén kerül sor.

5. Előterjesztések

9. § (1) Előterjesztést kell készíteni, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges. Előterjesztésnek minősül a tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beadvány, kezdeményezés. A tájékoztató valamely kérdésről, területről tájékoztatást ad.
Ha a napirend ténybeli és jogi elbírálása egyszerű, szóbeli előterjesztés alapján kerül tárgyalásra.

(1a) Előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, az Ügyrendi Bizottság elnöke, a képviselő, a jegyző jogosult.

(2) Az alábbi ügyekben kizárólag írásban készül előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) helyi népszavazás kiírása,
- c) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
- d) Polgári Törvénykönyvről szóló törvényből eredő jogügyletek,
- e) írásbeli előterjesztéshez határozati javaslat.

(3) Az előterjesztés készítését az előadónak olyan időpontban kell megkezdenie, hogy a tervezet egyeztetésére, véleményezésére, valamint a jegyző által történő törvényességi felülvizsgálatra elegendő idő álljon rendelkezésre, és a képviselők azt az előírt határidőre megkapják.

(4) Magánszemély, jogi személy kérelmében mérlegelés alapján hozott döntést követően ugyanazon napirend ismételten három hónap eltelte után terjeszthető a képviselő-testület elé.

(5) Az előterjesztés tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

- i) határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.
- (6) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (7) Az előterjesztést írásban, a polgármesternek címezve a jegyzőhöz kell benyújtani.
- (8) Az előterjesztést:
 - a) rendes ülés esetén az ülés napja előtti negyedik munkanapig,
 - b) rendkívüli ülés esetén az ülés napja előtti második munkanap 12 óráig,
 - c) sürgős előterjesztés esetén az ülés megkezdéséig
 kell benyújtani.

6. A Képviselő-testület tanácskozási rendje

10. § (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester megállapítja a határozatképességet.
- (2) A polgármester az ülés további szakaszában is köteles vizsgálni a határozatképességet.
 - (3) Határozatképtelenség okából elmaradt képviselő-testületi ülés pótlásáról tíz napon belül gondoskodni kell.
A képviselő-testületi ülésen az előzetesen kitűzött napirend változtatható.
 - (4) Az ülés megnyitása után a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére.
A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
 - (5) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, illetve javasolhatja egyes napirendek összevonását.
 - (6) Az írásbeli előterjesztést az előadó szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
 - (7) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni.
 - (8) A rendelet-tervezethez, határozat-tervezethez módosító javaslat nyújtható be. Ha a módosító javaslat a költségvetés kiadásának növelését, vagy bevételeinek csökkentését eredményezi, meg kell jelölni a költségvetési egyensúly megtartása érdekében javasolt megoldást is.
 - (9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

- (10) Az előterjesztő a javaslatát, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (11) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (12) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat vagy indítvány törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (13) A Képviselő-testület esetenként a jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata alapján dönt arról, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot ad.

11. §

7. A tanácskozás rendjének fenntartása

12. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(1a) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, vagy ha a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó előírásokat megszegi, a polgármester rendre utasíthatja.

- (2) A polgármester
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent polgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

IV. Fejezet

A szavazás

8. Személyes érintettség

- 13. § (1) Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget az olyan ügyben, amely őt, vagy a közeli hozzátartozóját személyesen érinti.
- (2) A személyes érintettség bejelentése elmulasztásának megállapítására irányuló kezdeményezés esetén a Képviselő-testület határozatban állapítja meg a mulasztás megtörténtét. A mulasztót határozatában írásban figyelmezteti.

9. A szavazás módja

14. § (1) Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás nyílt vagy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) előírásai alapján kötelezően, illetve a 17. § (1) bekezdésben meghatározott ügyekben a képviselő-testület döntése alapján titkos lehet. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(2) Titkos szavazás bármely képviselő indítványára, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel rendelhető el.

(3) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart a 16. § (1) bekezdés szerinti ügyekben.

10. Nyílt szavazás

15. § (1) A szavazás kézfeltartással történik. Szavazni „igen”-nel vagy „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehet. A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredményéről kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást megismételtetheti.

(2) A szavazás számszerű eredményét a jegyzőkönyvben az alábbiak szerint kell rögzíteni:

"A Képviselő-testület ... igen, ... nem szavazattal, ... tartózkodással az alábbi (rendeletet) határozatot (alkotta) hozta".

11. Név szerinti szavazás

16. § (1) Az Mötv.-ben foglalt eseteken túl név szerinti szavazást kell elrendelni:

a) az önkormányzat vagyona feletti rendelkezés esetén, ha a vagyon értéke meghaladja a 20 millió forintot,

b) hitelfelvételnél,

c) egyéb jogszabályi kötelezés esetében.

(2)

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavazhatnak.

(4) A név szerinti szavazásról külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

12. Titkos szavazás

17. § (1) Az Mötv-ben foglalt eseteken túl titkos szavazást tarthat a képviselő-testület:

a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,

b) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,

c) a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(2) A szavazás – bélyegzővel ellátott – szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(3) Titkos szavazásnál az Ügyrendi Bizottság, mint 3 tagú szavazatszámoló bizottság jár el.

(4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(5) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

(6) A szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerülő körülményeket,
- d) a szavazás során tett megállapításokat,
- e) a szavazás eredményét,
- f) a jelenlévők aláírásait.

V. Fejezet

A képviselő-testület döntései

13. A képviselő-testületi határozat

18. § ~~(1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következők szerint:~~

~~„Szaboles Község Önkormányzata~~

~~Képviselő-testületének~~

~~...../20.....(....)~~

~~h a t á r o z a t a”~~

a határozat tárgyának megjelölésével

- (2) A határozatot évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (3) Kézfelemeléssel történő szavazásnál, ellenszavazat esetén a képviselő kérésére nevét fel kell tüntetni a jegyzőkönyvben.
- (4) A képviselő-testület számozott határozat nélkül dönt
 - a)
 - b) ügyrendi kérdésekről,
 - c) informális jelentés tudomásulvételéről,
 - d) kérdésre adott válasz elfogadásáról,
 - e) feladat-meghatározást nem tartalmazó tájékoztatásról, bejelentésekről,
 - f) támogatás iránti kérelmekről, ha azt a képviselő-testület nem támogatja.
- (5) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (6) Önkormányzati hatósági ügyben folyó eljárásra, a döntés meghozatalára – az önkormányzati törvényben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglaltakat kell alkalmazni.
- (7) Azt, akire a határozat rendelkezése vonatkozik, a határozatról készített kivonattal kell értesíteni.
- (8) A testületi határozatról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (9) A határozatokat az önkormányzat hirdetőtábláján 8 napig ki kell függeszteni.
- (10) A Képviselő-testület által, vagy a feladat- és hatáskörébe tartozó átruházott hatáskörben hozott határozatot (döntést) tartalmazó iratot a Szabolcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete hivatalos bélyegző lenyomatával kell ellátni.
- (11) A határozatról (döntésről) készített kivonatot, másolatot a leíró hitelesíti.

14. Önkormányzati rendeletalkotás

19. § (1) A rendeletalkotást kezdeményezheti:
- a) a települési képviselő,
 - b) az önkormányzati bizottság elnöke útján,
 - c) a polgármester, alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) a helyi társadalmi szervek vezetőtestületei,
 - f) erre irányuló népi kezdeményezés.

A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményezteti, majd a képviselő-testület elé terjeszti.

- (2) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata. A rendelet-tervezet előkészítésében a közös önkormányzati hivatal tárgy szerint érintett munkatársai vesznek részt.
- (3) A polgárok szélesebb körét érintő egyes rendelet-tervezetek érdemi vitája előtt a képviselő-testület lakossági közvélemény-kutatás végett:
 - a) közmeghallgatást tarthat,
 - b) a tervezetet 8 napra a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozhatja.
A tervezet ellen kifogást lehet előterjeszteni, amelyről a képviselő-testület foglal állást.
- (5) Az önkormányzati rendelet a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, a rendeletben meghatározott időpontban lép hatályba.
- (6) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

VI. Fejezet

Jegyzőkönyv

20. § (1) A képviselő-testület üléséről 1 eredeti példányban készül jegyzőkönyv, amelyet a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal szabolcsi telephelyén kell megőrizni.
- (2) A jegyző a jegyzőkönyvhöz mellékeli a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, szabályzatokat.
- (3) ~~A település polgárai a képviselő-testület dokumentumait (zárt ülés kivételével) a Hivatal Szabolcsi Kirendeltségén hivatali idő alatt tekinthetik meg.~~
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

VII. Fejezet

Közmeghallgatás

21. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett tárgyhoz kötött ~~és~~ vagy általános közmeghallgatást tart, melyen lehetővé teszi az állampolgároknak és helyi szervezeteknek a közérdekű kezdeményezések és javaslatok előterjesztését.
- (2) A közmeghallgatáson a polgárok, társadalmi szervezetek, egyéb jogi személyek képviselői tanácskozási joggal vesznek részt.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben megjelölteket a közmeghallgatás helyéről, idejéről, témájáról a rendezvény előtt legalább nyolc nappal kell tájékoztatni meghívó ~~és hangos híradó~~ útján.

Tárgyhoz kötött közmeghallgatás esetén az érintettekkel azt is közölni kell, hogy a közmeghallgatás előterjesztéseit hol ismerhetik meg.

VIII. FEJEZET

A képviselő-testület bizottsága

22. § (1) A képviselő-testület kötelező feladatainak eredményesebb előkészítésére, döntései végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére, esetenkénti feladatokra állandó és ideiglenes bizottságot választ.

(2) A képviselő-testület állandó bizottsága:
Ügyrendi Bizottság (3 fő képviselő).

(2a) A képviselő-testület részére a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről szóló előterjesztést az Ügyrendi Bizottság nyújtja be.

(2b) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásról és jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotására, módosítására vonatkozó előterjesztés az Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testület részére.

(3) A képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre meghatározott időre, vagy meghatározott feladat elvégzésére.

Meghatározott feladat különösen:

- a) nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezése, összehangolása (pl. árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok, környezetvédelmi program, ünnepek előkészítése, stb.),
- b) egy-egy önkormányzati rendelet előkészítése, önkormányzati rendeletek felülvizsgálata,
- c)
- d) bármely ügy kivizsgálása, vizsgálatok lefolytatása.

(4) Az ideiglenes bizottság a meghatározott idő vagy meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(5) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

15. A bizottsági működés főbb szabályai

23. § (1) A bizottság szükség szerint ülésezik, belső működési szabályait maga állapítja meg.

(2) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati (üzleti) titkot megőrizni.

(3) A bizottság ülését az elnök hívja össze, az ülés előtt legalább két nappal.

(4) A bizottsági ülést össze kell hívni:

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b)
- c) a bizottsági tagok kétharmadának indítványára.

- (5) Az elnök rendkívüli bizottsági ülést is összehívhat a 6. § (4a) bekezdés szerinti sürgős, halasztást nem tűrő esetekben. ~~Ilyenkor az ülés előtt egy nappal is kiküldhető a meghívó, , illetőleg a bizottság ülése telefonon is összehívható a sürgősség okának közlésével.~~ Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívót a 6. § (1)-(3) bekezdésben foglaltak szerint kell kiküldeni azzal az eltéréssel, hogy az ülés előtt egy nappal is kiküldhető a meghívó.
- (6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (7) A bizottság üléseit a bizottság elnöke vezeti, akadályoztatása esetén a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata alapján megbízott személy.
- (8)
- (9) Titkos szavazásra a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

IX. Fejezet

A települési képviselő

24. § (1) A települési képviselő köteles:
- a)
 - b) választott képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, óvni a képviselő-testület és szervei hitelét, tekintélyét.
- (2) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (3) A vagyonnyilatkozatok vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi; nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonnyilatkozatot.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság látja el a méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.

X. Fejezet

A polgármester

25. § (1) A polgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.
- (2) A polgármester minden hét keddi napján 13⁰⁰-16⁰⁰ óráig tart fogadóórát, amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

(3) Ha a polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület határozatképtelenség vagy a határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, az Mötv. 68. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a polgármester jogosult döntéshozatalra - a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek (Mötv. 42. §) és a jogorvoslati eljárásban hozott döntés kivételével - feltéve, hogy az

a) jogszabályban meghatározott kötelező önkormányzati feladat végrehajtását szolgálja, és a döntés hiányában a feladat ellátása megghiúsulna vagy annak ellátásában mulasztás következne be,

b) olyan önként vállalt önkormányzati feladat ellátását szolgálja, amelyre az önkormányzat tárgyévi költségvetése előirányzatot tartalmaz.

(4) A polgármester a képviselő-testület két ülése között felmerülő halaszthatatlan esetben döntést hozhat a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben, kivéve a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket.

(5) A polgármester a (3)-(4) bekezdés szerinti döntéséről és annak indokairól a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

XI. Fejezet

Az alpolgármester

26. § A képviselő-testület egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

XII. Fejezet

A jegyző

27. § (1) A jogszabályban rögzítetteken túl az alábbiak is a feladatai:

- a) A képviselő-testület ülésének megszervezése, a testületi ülés anyagainak határidőben való eljuttatása az érintettek részére.
- b)
- c) Az önkormányzati rendeletek, határozatok megismertetése az érintettekkel.

(2) A jegyző minden hét csütörtöki napján 13⁰⁰-14⁰⁰ óráig tart fogadóórát, amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

(3) Jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

(4) A jegyzőt feladatai ellátásában a pénzügyi irodavezető segíti, helyettesíti.

XIII. Fejezet

A közös önkormányzati hivatal

28. § (1) A közös önkormányzati hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket a Rakamaz Város Önkormányzata Képviselő-testületének költségvetéséről és a gazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

XIV. Fejezet

Nemzetközi együttműködésre vonatkozó rendelkezések

29. § ~~(1) A képviselő-testület társulási tagsági viszonyait, a részvételével működő társulások felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.~~

(2) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatok felvételét, megállapodások megkötését képviselő-testületi határozatával hagyja jóvá.

XV. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, ~~városgyűlés~~

30. § (1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

(2) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény-nyilvánításra,
- b) a közvetlen tájékoztatásra,
- c) a közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

~~31. § (1) A képviselő-testület a rendelet 21. § (1) bekezdésében meghatározott közmeghallgatás, képviselőtestületi ülés útján tartja a lakossággal a kapcsolatot.*~~

~~(2) A képviselő-testület minősített többséggel dönt arról, hogy az általános közmeghallgatás alkalmával egyidejűleg tájékoztatja a lakosságot, a társadalmi szervezeteket, bevonja őket a fontosabb döntések előkészítésébe.~~

XVI. FEJEZET

Az önkormányzat gazdálkodásának főbb szabálya

32. § Az önkormányzat pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

XVII. FEJEZET

Záró rendelkezések

33. § Ez a rendelet 2014. október 30. napján 10²⁰ órakor lép hatályba.

34. § Hatályát veszti

- 1) Szabolcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2011. (IV.22.) önkormányzati rendelete,
- 2) Szabolcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2012. (XII.2.) önkormányzati rendelete.

16. A szabályzat mellékletei

35. §

- (1) 1. melléklet a polgármesterre átruházott hatáskörök,
- (2) 2. melléklet az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre,
- (3) ~~3. melléklet Társulások jegyzéke,~~
- (4) ~~4. melléklet a települési képviselők névsora,~~
- (3) 5. melléklet az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkciók.

Szloboda László
polgármester

Dr. Kóder László
jegyző

1. melléklet a 10/2014. (X.30.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök

(a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet)

- 1) települési temetési támogatással,
- 2) köztemetéssel,
- 3) egyéb szociális támogatások egyedi döntéssel történő megállapításával kapcsolatos hatáskörök.

(a településkép védelméről szóló 18/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet)

- a) helyi védelemmel kapcsolatos eljárás megindításával,
- b) szakmai konzultációval,
- c) településképi véleményezési eljárással,
- d) településképi bejelentési eljárással,
- e) településképi kötelezéssel,
- f) településkép-védelmi bírsággal kapcsolatos hatáskörök.

Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

- 1) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása.
- 2) Vagyonynyilatkozatok vizsgálata, nyilvántartása és ellenőrzése, előterjesztés benyújtása a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről.
- 3) Méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- 4) Ügyrendi vizsgálat lefolytatása az önkormányzati képviselő személyes érintettség bejelentési kötelezettsége elmulasztásának esetén.

3. melléklet a 10/2014. (X.30.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 10/2014. (X.30.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 10/2014. (X.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkciók

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045220	Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás